

HSC Hygienekonzept für Heimspieltage

Desinfizieren = sauber machen mit Desinfektionsmittel

Reinigen = sauber machen mit Seifenlauge / Spülmittel

Aufbau des Heimspieltages:

1. Normaler Aufbau

Jeder muss einen Mund – Nasen – Schutz tragen.

2. Besonderheiten im Foyer

- Stehtisch vor dem Eingang mit Desinfektionsmittel aufstellen.
Es ist Pflicht sich die Hände vor dem Betreten der Halle zu **desinfizieren** (damit die Kugelschreiber nicht jedes Mal **desinfiziert** werden müssen).
- Am Eingang müssen die Zuschauer, Betreuer mit der Zahlentafel gezählt werden.
Es dürfen sich nie mehr als 100 Personen in der Halle/Tribüne aufhalten (SpielerInnen und TrainerInnen der Heim- und Gast-Mannschaften zählen nicht dazu).
- Datenerhebung mittels QR-Codes (bevorzugt) wenn nicht mittels Datenerhebungsblatt. QR – Code vor der Halle anbringen.
- Der Mund-Nasen-Schutz muss immer getragen werden und darf erst am Sitzplatz abgenommen werden.
- Plakate Hygieneregeln aufhängen.
- Kabinenbeschriftung für die Mannschaften aufhängen.
- Plakat „Mindestabstand Duschen“ an den Kabinentüren anbringen.
- Tische und Bänke im Foyer **reinigen** und mit genügend Abstand aufstellen.
- Alle Türen müssen offen sein. Haupttüren, Toiletten etc.

3. Besonderheiten in der Halle/Spielfeld

- Die Bänke müssen mit einem Abstand von 1,5 Metern zum Zeitnehmertisch gestellt werden.
- Die Bänke müssen vor dem ersten Spiel **gereinigt** werden
- Tore müssen **gereinigt** werden
- Die blaue Weichbodenmatte darf nicht benutzt werden.
Im Halleninnenraum dürfen sich während der Spiele KEINE Zuschauer/Kinder aufhalten.

Während des Heimspieltages

Einteilung für Hallendienst: 5 Personen/Schicht

1. 2 Personen im Foyer beim Tisch am Eingang als Kontrolle für Datenerfassung und Anzahl der Zuschauer (max. 100 Zuschauer)
2. 2 Personen am Kampfgericht
3. 1 Person ist für die Reinigung zuständig, zusätzlich unterstützen alle die für den Hallendienst verantwortlich sind
4. Alle Personen (auch Spieler) müssen einen Mund – Nasen – Schutz tragen.
5. Vor und nach den Spielen sowie in der Halbzeit wird eine Durchsage abgespielt, die auf den Mindestabstand sowie das Tragen des Mund – Nasen – Schutz hinweist.
(Diese Durchsage wird dem Hallendienst auf einem USB-Stick zur Verfügung gestellt.)
6. Auf der Tribüne gibt es keine eingezeichneten Sitzplätze. Allerdings muss auch hier der Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden, außer die Zuschauer stammen aus einem Haushalt. Wenn der Sitzplatz eingenommen worden ist, kann der Mund – Nasen – Schutz abgenommen werden, beim Verlassen des Platzes muss dieser wieder aufgesetzt werden.

Foyer

1. Anmeldung am Eingang

- Am Eingang muss von den Trainern der Heim- und Gastmannschaften eine Mannschaftsliste abgegeben werden oder alle SpielerInnen und TrainerInnen müssen sich über den QR -Code registrieren oder das Datenerhebungsblatt muss handschriftlich ausgefüllt werden.
- Am Eingang müssen sich die Schiedsrichter sowie Zuschauer mit dem QR -Code von Event Tracer registrieren. Sollten Beteiligte den QR-Code nicht scannen können/wollen, müssen sie das Datenerhebungsblatt ausfüllen. Ohne Registrierung darf die Halle nicht betreten werden.

Die Anmeldung in der App ist vorzuweisen.

2. Reinigung und Lüftung

- Alle Tische und Bänke im Foyer müssen nach jeder Benutzung **gereinigt** werden.
- Die Kabinen müssen nach jedem Spiel **gereinigt** werden
- Das Foyer muss während den Spielen gelüftet werden.

Halleninnenraum

1. Die Bänke und Tore müssen vor jedem Spiel, in der Halbzeit und nach dem Spiel **gereinigt** werden.
2. Das Kampfgericht muss dauerhaft einen Abstand von 1,5 Metern zu den Bänken haben. Sowohl Time-Out Karten als auch 2 Minuten-Zettel dürfen nur gezeigt und nicht übergeben werden.
3. Die Time-Out Karten sind in der Halbzeit zu **desinfizieren**.
4. In der Halbzeit sowie zwischen den Spielen ist die Halle durch das Öffnen der Notausgänge zu lüften.

Spielablauf (vor, während und nach)

1. Die Mannschaften warten in der Kabine, bis sie vom Hallendienst in die Halle gebeten werden. Dies darf erst passieren, wenn die vorherigen Mannschaften das Spielfeld verlassen haben.
2. Die Mannschaften betreten und verlassen das Spielfeld in folgender Reihenfolge: Heim, Gast, Schiedsrichter/Sekretäre
3. Außer den am Spiel beteiligten Personen darf niemand den Halleninnenraum betreten.

Was beim Abbau beachtet werden muss.

1. Es erfolgt der normale Abbau allerdings muss alles was benutzt wurde, **gereinigt** werden.
2. Die Datenerhebungsblätter müssen von der Box in das dafür vorgesehene Kuvert gesteckt werden und zu den Einnahmen in den Kassenbeutel gelegt und zu Karola gebracht werden.
3. Die komplette Halle muss gelüftet werden.
4. Das Kästchen für die Toranzeige muss **gereinigt** in den Kasten/Schiebetür von der Musikanlage gelegt werden. Danach absperren.
5. Alle Kabinen müssen **gereinigt** werden.
6. Die Tore sowie diverse Hilfsmittel am Kampfgericht müssen **gereinigt** werden.
7. Es muss eine Bestandsliste mit den restlichen Desinfektionsmitteln an Karola gegeben werden.

Hygienekonzept für den Thekendienst

1. Hinter der Theke muss jeder einen Mund–Nasen–Schutz tragen. Falls er vergessen wurde, liegt hinter der Theke ein Notfall Sortiment. Diese können auch von Zuschauern, die den Mund-Nasen-Schutz vergessen haben für **1 € pro Stück** erworben werden.
Jeder muss hinter der Theke Einmalhandschuhe tragen.
Seife und Desinfektionsspray stehen am Waschbecken.
2. Bitte ab sofort immer die Kuchenspenden, die gebracht werden auf die Kuchenplatten vom HSC legen (die Platten sind in dem Schrank rechts neben dem Herd und sind mit „HSC“ gekennzeichnet). Kuchenformen bitte gleich wieder den Eltern mitgeben!
3. Auch den Waffelteig bitte in die mit HSC gekennzeichneten Schüsseln umfüllen und die Schüsseln den Eltern gleich wieder mitgeben.
4. Die Arbeitsflächen und den Thekenbereich bitte immer wieder zwischendurch **reinigen** und **desinfizieren**. Am Ende des Heimspieltags bitte nochmals desinfizieren.
5. Das schmutzige Geschirr bitte gleich in die Spülmaschine räumen.
6. Die Brötchen müssen ab sofort vom Thekendienst wieder einzeln in Klarsichtfolie verpackt und verkauft werden. Die Käufer dürfen sich die Brötchen nicht mehr selbst aus der Brötchenbox nehmen!
7. Aufschnitt für die Brötchen und die Zutaten für Hot Dogs immer abdecken.
8. Das Geld ist bei Bezahlung in eine bereitgestellte Schale zu legen und weiter zu geben. Ebenso ist mit dem Wechselgeld zu verfahren.
9. Am Ende des Hallendienst alles was übrig ist wie z. B. Butter/Wurst/Käse bitte in den großen Kühlschrank legen. Die gebrauchten Geschirrtücher bitte bereitlegen. Die Sachen holt Karola ab.
Falls euch auffällt, dass etwas fehlt, bitte einfach auf einen Zettel schreiben und in den Kassenbeutel legen.

Vielen Dank für Eure tolle Mithilfe!!

Desinfizieren = sauber machen mit Desinfektionsmittel
Reinigen = sauber machen mit Seifenlauge / Spülmittel